

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Поволжского
кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»



Е.С. Шуршалова

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре права и правоприменительной деятельности

26 февраля 2024

г. Энгельс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Кафедра права и правоприменительной деятельности является структурным подразделением Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.2. Кафедра права и правоприменительной деятельности – основное учебно-научное структурное подразделение Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, обеспечивающее учебно-методическую, воспитательную и научную деятельность по образовательным программам и/или дисциплинам по программам бакалавриата, по программам подготовки специалистов среднего звена, а также обучение по дополнительным профессиональным программам.

Кафедра во взаимодействии с другими подразделениями института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников кооперации и других организаций.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»; Положением о Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации; настоящим Положением и другими нормативными актами, в том числе локальными актами, решениями Ученого совета института (филиала); приказами ректора Российского университета кооперации, приказами ректора института (филиала), Политикой руководства в области качества образования, международными стандартами МС ИСО 9001:2008.

1.4. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на достаточном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором университета кооперации от 18.07.2014 года № 715-од.

1.6. Заведующий кафедрой подчиняется ректору Российского университета кооперации, ректору Поволжского кооперативного института (филиала), проректорам по направлениям деятельности.

1.7. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Российского университета кооперации и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Российском университете кооперации. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели СПО.

1.8. Приказом ректора за кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности

(учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы). Кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.9. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

1.10. Кафедра права и правоприменительной деятельности имеет статус выпускающей кафедры и отвечает за подготовку бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», а также специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.04 «Юриспруденция».

1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на первом в текущем учебном году заседании кафедры

1.12. Отчеты о реализованной учебной и учебно-методической работе кафедры составляются по итогам учебного года в письменном виде и предоставляются на утверждение ректору института (филиала). Отчеты о научной работе составляются по итогам календарного года.

2. Задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. В образовательной деятельности кафедры, направленной на реализацию программ среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям федеральных образовательных стандартов:

- обеспечение инновационного характера образовательного процесса, внедрения образовательных программ, соответствующих мировым стандартам;

- осуществление учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовка научно-педагогических кадров;

- использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного обучения;

- обеспечение полного и качественного формирования компетенций у обучающихся, выполнение учебных планов и содержания образовательных программ в рамках дисциплин кафедры;

- обеспечение учебного процесса по дисциплинам основных образовательных программ высшего образования, закреплённых за кафедрой;

- обеспечение учебного процесса по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена, закреплённых за кафедрой;

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- подготовка высококвалифицированных специалистов и бакалавров с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей народного хозяйства;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования;
- организация и планирование учебного процесса в части, разработка и реализация мер по его совершенствованию, разработка и внедрение новых технологий обучения;
- создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению;
- организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского, научно - педагогического и учебно-вспомогательного состава кафедры;
- реализацию воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.2. В научно-исследовательской деятельности кафедры:

- организация и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных, вузовских научно-исследовательских программ или проектов;
- организация и проведение по заказам организаций потребительской кооперации научных исследований и выполнение работ, соответствующих профилю кафедры;
- выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений;
- расширение и укрепление связей с кооперативными организациями- системы Центросоюза Российской Федерации, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов;
- повышение деловой квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.3. В воспитательной деятельности кафедры:

- создание социальной среды и условий, стимулирующих формирование у студентов социально значимых ценностей, включающих патриотизм, гражданственность, юридическую грамотность, духовность,

инициативность, толерантность, креативность, инновационную корпоративную культуру;

– организация работы по воспитанию высоконравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности.

3. Функции кафедры

3.1. Функции выпускающей кафедры:

3.1.1. При открытии новых направлений подготовки (специальностей среднего профессионального образования) выпускающая кафедра обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации представить проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ.

3.1.2. Для вновь открываемых направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования выпускающая кафедра формирует основную образовательную программу и/или программу подготовки специалистов среднего звена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Основная образовательная программа и/или программа подготовки специалистов среднего звена и пакет документов, необходимых для прохождения процедуры лицензирования, представляется на экспертизу в учебно-методический отдел института (филиала).

3.1.3. Разрабатывает проекты учебных планов по направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального образования, обеспечивает их соответствие требованиям образовательных стандартов.

3.1.4. Несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и обеспечение требований образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

3.1.5. Обеспечивает документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ.

3.1.6. Проводит самообследование направления подготовки и/или специальности среднего профессионального образования с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

3.1.7. Контролирует соответствие учебно-методического обеспечения дисциплин специальности, профиля направления подготовки и рецензирует учебно-методическое обеспечение, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов.

3.1.8. Готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов и предоставляет их проректору по учебной работе.

3.1.9. Контролирует наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена, закрепленных за кафедрой.

3.1.10. Обеспечивает организацию и проведение всех видов практик

(учебных, производственных, научно-исследовательских, преддипломных) по направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования. Подбор баз практики, проведение их паспортизации, контроль за ходом практик и их эффективностью.

3.1.11. Организует эффективную самостоятельную работу студентов в процессе обучения дисциплинам кафедры. Определяет оптимальные объемы заданий для самостоятельной работы, проводит консультации по их выполнению преподавателями кафедры, осуществляет контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценки ее результатов.

3.1.12. Реализует воспитательные задачи в ходе обучения, использует различные формы и методы воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.).

3.1.13. Осуществляет контроль за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры; проведения текущей аттестации студентов с последующим анализом ее результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением учебной дисциплины, как студентами, так и преподавателями кафедры; недопущение срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечивает замену преподавателя в случае болезни либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

3.1.15. Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

3.1.16. Разрабатывает методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует предложения по составу государственной экзаменационной комиссии.

3.1.17. Формирует направленность и темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности.

3.1.18. Обеспечивает представление отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий учебно-методический отдел после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

3.1.19. Рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена и бакалавров.

3.1.20. Способствует трудоустройству выпускников, завершивших обучение по образовательной программе соответствующей профилю направлений подготовки кафедры. Проводит изучение рынка труда по выпускаемым специальностям и направлениям подготовки, устанавливает контакты с организациями, нуждающимися в специалистах конкретного профиля.

3.1.21. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим

выполнить требования образовательных стандартов.

3.1.22. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий. Разрабатывает текущий и перспективный планы подготовки и повышения квалификации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Включает в него все формы и методы повышения квалификации, устанавливает очередность прохождения стажировок и курсов повышения квалификации преподавателями кафедры.

3.1.23. Участвует в профориентационной работе по набору абитуриентов на специальности среднего профессионального и высшего образования, по которым ведется подготовка в институте (филиале). Участвует в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов.

3.2. Функции обеспечивающей кафедры:

3.2.1. Обеспечивает преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрой, на высоком профессиональном уровне.

3.2.2. Разрабатывает и предоставляет на выпускающую кафедру учебно-методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.2.3. Организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

3.2.4. Организует разработку и подготовку преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций, в том числе электронных, и другой учебно-методической литературы, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном в институте порядке для тиражирования.

3.2.5. Готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов и предоставляет их на выпускающую кафедру.

3.2.6. Организует расширение базы информационных программ, внедрение Интернет-тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников с применением компьютерных технологий.

3.2.7. Участвует во внедрении дистанционного обучения. Разрабатывает и совершенствует методики системной оценки качества образовательного процесса, выявляет факторы, максимально влияющие на качество подготовки выпускников.

3.2.8. Проводит мониторинг, планирование и оптимизацию различных показателей, характеризующих эффективность и качество образовательного процесса.

3.2.9. Организует методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Участвует в разработке системы критериев оценки учебной работы студентов в течение семестра, в ходе рубежного и итогового контроля уровня сформированности компетенций.

3.2.10. Использует в учебном процессе новые педагогические

технологии, методы активизации познавательной деятельности студентов.

3.2.11. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования образовательных стандартов.

3.2.12. Утверждает план работы, заслушивает отчеты о работе заведующего кабинетом, оказывает помощь в сотрудничестве с родственными кафедрами институтов (филиалов) университета и других вузов страны. Взаимный обмен преподавателями для прохождения стажировок, организация и участие в работе методических комиссий института, рецензирование методических разработок, проведение совместных методических семинаров и т.п.

3.2.13. Использует внутрикафедральные формы и методы повышения педагогического мастерства. Организует взаимопосещение занятий, взаимное перерецензирование контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, обсуждение содержания отдельных тем по дисциплинам кафедры, установление внутрипредметных и междисциплинарных связей, исключение дублирования в преподавании смежных дисциплин.

3.3. Функции в научно-исследовательской работе:

3.3.1. Выполняет коллективом кафедры научные исследования по актуальным проблемам в экономической и социальной сферах в соответствии с профилем, научными школами, а также с учетом научных интересов отдельных преподавателей.

3.3.2. Проводит научно-исследовательскую работу в системе потребительской кооперации. Выполняет темы по заказам кооперативных организаций, а также по инициативе кафедры. Использует накопленный опыт в учебном процессе, а также при подготовке выпускных квалификационных (дипломных) работ по кафедре.

3.3.3. Организует научно-исследовательскую работу студентов. Создает научные студенческие кружки, назначает руководителей из числа преподавателей кафедры, научные интересы которых совпадают с тематическим профилем кружка, осуществляет подготовку докладов на научные студенческие конференции, представление на конкурс лучших студенческих научных работ.

3.3.4. Устанавливает и укрепляет связи кафедры с родственными кафедрами институтов (филиалов) и других вузов в области научно-исследовательской работы; выполнения совместных тем, проведения совместных научных конференций, взаимное рецензирование научных разработок и диссертационных работ аспирантов, написания отзывов на авторефераты.

3.3.5. Устанавливает и использует деловые связи кафедры с кооперативными организациями для расширения знаний молодых преподавателей о системе кооперации, ее насущных проблемах и интересах, формирование у преподавателей чувства причастности к благородной миссии, выполняемой кооперацией.

3.3.6. Иницирует участие кафедры или отдельных преподавателей,

студентов в различных проектах, грантах, конкурсах, в том числе международного и федерального уровней.

4. Права кафедры

4.1. Выпускающая кафедра имеет право:

4.1.1. Выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы.

4.1.2. Осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС).

4.1.3. Координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой;

4.1.4. Организовать посещение учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр при согласовании с заведующим обеспечивающей кафедры. По результатам посещения составить отзыв о качестве проведения занятия, копию отзыва предоставить на обеспечивающую кафедру.

4.2. Обеспечивающая кафедра имеет право:

4.2.1. Принимать участие в разработке основной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.2. Для создания учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) запрашивать у выпускающей кафедры анализ обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой.

4.2.3. Представлять на списание в установленном порядке изношенное или морально устаревшее оборудование, уничтожать учебно-методическую документацию по истечении срока хранения.

4.2.4. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в институтском и других издательствах.

4.2.5. Заключать договоры с кооперативными организациями, другими хозяйственными структурами и учреждениями на выполнение научно-исследовательских работ.

4.2.6. Заключать договоры содружества с родственными кафедрами других вузов страны и за рубежом.

4.2.7. Проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю кафедры.

4.2.8. Вносить предложения руководству института по изменению структуры кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса.

4.2.9. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества образовательного процесса.

4.3. Выпускающая кафедра обязана:

4.3.1. Отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям.

4.3.2. Обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедры.

4.3.3. Систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями.

4.3.4. Изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию интерактивных методов обучения, практической подготовки, применения информационных технологий в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.

4.3.5. Постоянно обмениваться с потребителями, заказчиками образовательных услуг информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов.

4.3.6. Привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ курсовых проектов и работ, рефератов и др.

4.4. Обеспечивающая кафедра обязана:

4.4.1. Отвечать за качество образовательной деятельности по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.4.2. Обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедры.

4.4.3. Предоставлять на выпускающую кафедру необходимую документацию учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.).

4.4.4. Изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию интерактивных методов обучения и применения информационных технологий в преподавании.

4.4.5. Проводить воспитательную работу.

4.4.6. Осуществлять активную общественную деятельность.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

5.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

5.3. Осуществляет связь с выпускниками института.

5.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

6. Содержание деятельности кафедры

6.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

6.2. В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

6.2.1. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий.

6.2.2. Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов.

6.2.3. Проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов.

6.2.4. Организация и участие в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов.

6.2.5. Участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2.6. Разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, учебных программ по дисциплинам (модулям) программ подготовки специалистов среднего звена, основных образовательных программ направлений подготовки, осуществляемых кафедрой в соответствии с образовательными стандартами, разработка планов и подготовка отчетов по деятельности кафедры, разработка и реализация программ дополнительного образования и повышения квалификации.

6.2.7. Подготовка заключений на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами.

6.2.8. Рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры.

6.2.9. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

6.2.10. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.2.11. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения.

6.2.12. Регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки выпускников по профилю кафедры.

6.2.13. Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными вузами в сфере образовательной деятельности.

6.3. В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

6.3.1 Организацию научных исследований по научным направлениям кафедры и подведение итогов.

6.3.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

6.3.3. Подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

6.3.4. Подготовку заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению ректора (проректора), декана или заведующего кафедрой, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ.

6.3.5. Налаживание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг.

6.3.6. Сотрудничество с российскими и зарубежными вузами по научно-исследовательской работе.

6.3.7. Пропаганду научных знаний.

6.4. В воспитательную деятельность кафедры входят:

6.4.1. Создание социальной среды и условий, стимулирующих формирование у студентов социально значимых ценностей, включающих патриотизм, гражданственность, юридическую грамотность, духовность, инициативность, толерантность, креативность, инновационную корпоративную культуру.

6.4.2. Организация работы по воспитанию высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности.

6.4.3. Интеграция академической, научно-исследовательской работы студентов, органическая связь учебного процесса с внеучебной деятельностью.

6.4.4. Развитие чувства корпоративной общности, мобильности, творческой активности и гордости за принадлежность к студенческому сообществу; обеспечение конкурентоспособности; формирование позитивных ценностных ориентаций.

6.4.5. Развитие организаторских способностей и лидерских качеств у молодежи средствами студенческого самоуправления.

6.4.6. Оказание помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий.

6.4.7. Развитие творческого потенциала студенческой молодежи; организация гражданского и патриотического воспитания студентов; организация работы по профилактике правонарушений, наркомании среди студентов.

6.4.8. Создание условий для духовного, интеллектуального и культурно-эстетического саморазвития личности студента.

6.4.9. Изучение социальных, психологических, бытовых условий и проблем студентов кафедры, организация необходимой социальной помощи.

6.4.10. Работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой).

6.4.11. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

6.4.12. Участие в профессиональной ориентации обучающихся.

6.4.13. Оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов в вопросах воспитательной работы.

6.4.14. Организация и ведение кураторской работы среди обучающихся.

7. Организация деятельности кафедры

7.1. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

7.2. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

7.3. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.4. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

7.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

7.6. На заседание кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений.

7.7. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные работники кафедры.

7.8. Заседание кафедры оформляется протоколом, который

подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

7.9. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения и номенклатурой дел, принятой в Российском университете кооперации.

8. Ответственность кафедры

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

8.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;
- качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры.

8.3. Ответственность заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

И.о. заведующего кафедрой



Е.С. Шуршалова